



COMPLEMENTARIOS

En esta ventana los datos adicionales están agrupados en 7 apartados los cuales son:

1. En la ficha de **Importes** podrá definir el monto de anticipo, fondo de garantía e IVA para la generación del contrato, así como visualizar el **importe del contrato**.

Anticipo: Agregue el porcentaje de *Anticipo* estipulado para el contrato, si marca la casilla de verificación **Capturar Porcentaje**, indique el porcentaje en el apartado **Porcentaje**, posteriormente en la casilla **Monto** el sistema muestra el monto que se tomará en cuenta para el contrato con el porcentaje estipulado.

Fondo de Garantía: Agregue el porcentaje de *Fondo de Garantía*, marque la casilla de verificación **Capturar Porcentaje** e indique el porcentaje en el apartado **Porcentaje**, en la casilla **Monto** el sistema muestra el monto que se tomará en cuenta para el contrato con el porcentaje estipulado.

IVA: Agregue el porcentaje de *IVA*, indique el porcentaje en el apartado **Porcentaje**, en la casilla **Monto** el sistema muestra el monto que se tomará en cuenta para el contrato con el porcentaje estipulado. O bien escriba en la casilla **Monto**, el monto propuesto para el IVA.

Fecha: Es la fecha en que se entregará el anticipo al contratista.

Importe del ejercicio: Este valor equivale al importe total de la obra que se ejecutará en el año. Este dato lo agrega el usuario manualmente.

Monto por incumplimiento: Es una multa acordada y aceptada por el contratista en caso de incumplimiento del contrato. Este dato se agrega manualmente y es informativo.

Monto de Fianza: En esta opción se indica el monto de la fianza que la compañía se responsabiliza de pagar al cliente como beneficiario. Se usa cuando el contratista ya no puede o no quiere concluir la obra, para compensar los daños o pérdidas ocasionados por el abandono de la misma.

Factura de estimación: En este campo solo se relaciona el documento de excel que va a servir para el cálculo en las estimaciones.

Total: En esta apartado se muestra el total del contrato con el IVA incorporado.



Los porcentajes de anticipo, fondo de garantía e IVA se calculan del importe del detalle del contrato. Cabe mencionar que el cálculo del IVA no toma en cuenta al anticipo ni el fondo de garantía, estos importes son solamente informativos en el contrato, donde se toman en cuenta es en estimaciones que sirven de base para las amortizaciones.



Complementarios

Importes Firmas 1-4 Firmas 5-8 Documentos Legales Adicionales Deducciones

Importe Contrato \$7,030.80

Anticipo

☒ Capturar Porcentaje Porcentaje 0.0000 % Fecha Fecha Monto \$0.00

Fondo de garantía

☒ Capturar Porcentaje Porcentaje 0.0000 % Monto \$0.00

Iva

Porcentaje 0.0000 % Monto \$0.00

Importe del ejercicio \$0.00 TOTAL \$7,030.80

Monto por incumplimiento \$0.00

Monto fianza \$0.00

Factura de estimación ReciboEstimacionesPU2010

Cerrar

2. En las fichas de **Firmas 1-4** y **Firmas 5-8**, podrá dar de alta a las personas que participan en la generación del contrato, el sistema toma la selección del catálogo de **Responsables**.

Complementarios

Importes Firmas 1-4 Firmas 5-8 Documentos Legales Adicionales Deducciones

Firma 1

Código Concepto

Firma 2

Código Concepto

Firma 3

Código Concepto

Firma 4

Código Concepto

Cerrar

3. En la ficha de **Documentos Legales** se podrán dar de alta todos los documentos legales que se tuvieron que realizar para celebrar el contrato.



Fianza de anticipo: En este campo se debe indicar el número del documento que ampara la Fianza de Anticipo que se estipulará en el contrato.

Fianza de cumplimiento: En este campo se ingresará el folio de la Fianza de cumplimiento que se haya establecido en el contrato.

Fianza de garantía: En este campo se indicará el número del folio para la fianza de Garantía, con el fin de hacer un compromiso del cumplimiento de los trabajos dictados en el contrato.

Núm. de registro de adjudicación: En este campo se ingresará el número de registro de adjudicación.

Documento Legal: En este campo se puede indicar el folio con el que cuente el documento legal que ampare el Contrato.

Tipo Contrato: Este dato es proporcionado por la dependencia del cliente, en esta opción se especifica el tipo de contrato que se va a manejar, puede ser licitación pública, licitación privada, abierta, por invitación, etc..

Partida presupuestal: Este dato es proporcionado por la dependencia del cliente, puede referirse al periodo administrativo.

Fecha partida presupuestal: Esta fecha es donde comienza el periodo de la partida presupuestal.

Núm. de licitación: En este campo se ingresará el número de licitación.



4. En la ficha Adicionales, se describe el objeto del contrato y el lugar de expedición.

Objeto del contrato: Es el motivo por el cual se da la prórroga ó algún otro comentario que se tenga sobre el contrato.

Lugar de expedición: En este campo se escribe el lugar de expedición del contrato.

Suspensión de la obra en días: En este campo se escribe el número de días en dado caso que se suspenda la obra.

Suspensión de la obra en veces: En este campo se escribe el número de veces en que se suspendió la obra.

Anexos de documentos: En este campo se especifica si existe algún documento anexo.

Ciudad firma contrato: En este campo se menciona la ciudad donde se firmó el contrato.

Complementarios

Importes Firmas 1-4 Firmas 5-8 Documentos Legales Adicionales Deducciones

Objeto del contrato

Lugar de expedición

Suspensión de la obra en días

Suspensión de la obra en veces

Anexos de documentos

Ciudad firma contrato

Cerrar



5. En la ficha **Deducciones**, se relaciona al contrato la deducción o deducciones que posteriormente serán tomadas en cuenta en las estimaciones, este dato se agrega del catálogo de **Deducciones** dado de alta previamente en el panel de **Control**, grupo **Catálogos**.

Deducción	Descripción	Porcentaje

6. En la ficha **Plantillas** se podrá ligar una plantilla de contrato. En el sistema vienen precargadas tres plantillas para contratos en el panel de **Catálogos** en la opción **documentos**: contrato de obra, contrato de obra por administración y Contrato de obra a precios unitarios y tiempo determinado.

Para la plantilla de contrato en Word el sistema reemplazará las variables con los datos capturados dentro del contrato.

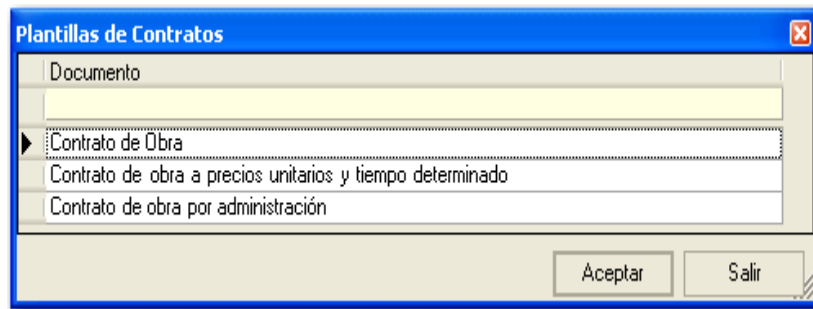
Archivo



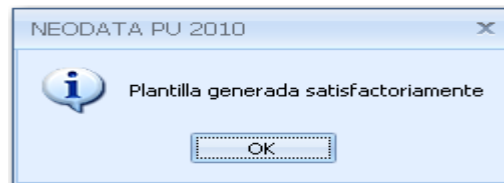
Ver campos para plantilla: En esta opción el sistema le muestra con un ejemplo un valor posible para las variables disponibles en el llenado de contratos en Precios Unitarios 2010.

Para generar un documento del contrato realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en el botón **Generar documento**.
2. Seleccione la plantilla para el contrato y haga clic en Aceptar.

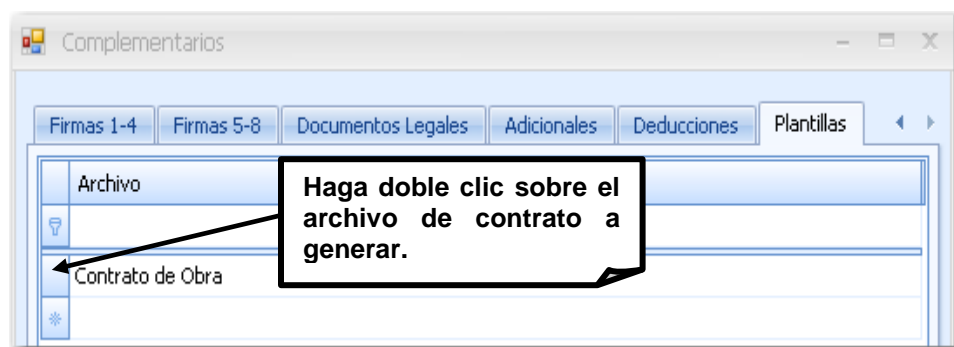


El sistema mandará el siguiente mensaje:

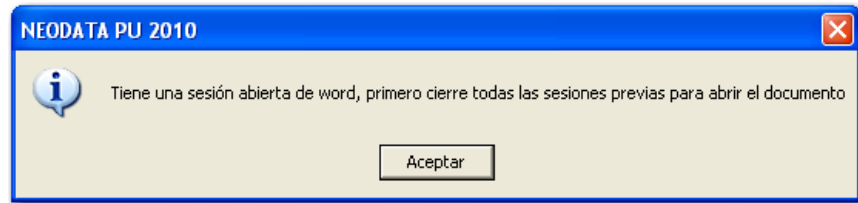


De un clic en el botón **Ok**.

3. Para ver el contrato, de un doble clic en el archivo de contrato que eligió con anterioridad.



Si se encuentra con una sesión de Word abierta actualmente, el sistema mandará el siguiente mensaje:



De un clic en **Aceptar** y cierre las sesiones activas.

4. El sistema le abrirá el documento en Word del contrato generado y lo podrá imprimir.
5. Haga un clic en **Cerrar** para regresar a la ventana principal del Contrato.